

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL SGC DE LA FACULTAD DE DERECHO CURSO 20X1/20X2

Ordenadas cronológicamente

RESPONSABLE	PROCESO	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2								REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)		
					S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S			
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P01	Gestión de las peticiones de los grupos de interés sobre difusión de información y registrar las peticiones en el gestor documental "UCA Drive"	1/9/20X1	30/9/20X2															UCA Drive: correos, Tavisas, avisos campus virtual; web: noticias, boletín
Equipo Decanal	P01	Realización, en su caso, de los cambios en la web, según informe de auditoría interna	1/9/20X1	15/9/20X1															Web de la Facultad
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P02	Fomento de la participación de los grupos de interés en las distintas encuestas del SGC	1/9/20X1	30/9/20X2															UCA Drive: correos
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	P03	Aprobación de autoinformes de renovación de la acreditación (si procede)	1/9/20X1	30/10/20X1															Web de la Facultad: actas CGC y JF
Departamentos / Centros	P04	Desarrollo de la docencia	1/9/20X1	30/9/20X2															
Coordinadores de prácticas / Tutores académicos / Entidades colaboradoras / Tutores entidades colaboradoras	P04	Planificación, desarrollo y seguimiento de las prácticas externas curriculares	1/9/20X1	30/9/20X2															
Área de Gestión al Alumnado y Relaciones Internacionales / Centros	P04	Establecimiento de acuerdos o convenios de movilidad con otras instituciones	1/9/20X1	30/9/20X2															
Secretaría de Centro	P04	Matrícula e incorporación de estudiantes de movilidad entrantes	1/9/20X1	30/9/20X2															
Equipo Decanal	P04	Gestión de alegaciones respecto de incidencias registradas en actas de inspección	1/9/20X1	30/9/20X2															UCA Drive: actas Inspección
Equipo Decanal	P04	Gestión y aprobación de cambios en la planificación docente por circunstancias imprevistas (reservas de espacios, horarios, reducción o ampliación de grupos)	1/9/20X1	30/9/20X2															Web de la Facultad: Actas CGC y JF
Comisión de Garantía de Calidad	P04	Resolución de solicitudes de reconocimiento de créditos, de actividades extraacadémicas y de prácticas extracurriculares	1/9/20X1	30/9/20X2															Web de la Facultad: actas CGC

RESPONSABLE	PROCESO	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
					S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P05	Fomento de la participación de los profesores en cursos y proyectos de innovación docente	1/9/20X1	30/9/20X2													UCA Drive: correos
Profesorado	P05	Participación en actividades formativas y despliegue de la innovación docente	1/9/20X1	30/9/20X2													
Coordinador del PROA / Coordinadores de títulos	P06	Ejecución del PROA	1/9/20X1	30/9/20X2													UCA Drive: RSGC-P06-04
Unidad responsable en materia de empleo / Responsable actuaciones orientación profesional	P06	Ejecución de las actuaciones de orientación profesional	1/9/20X1	31/10/20X2													UCA Drive: RSGC P06-03
Responsable del centro o título	P07	Tramitación del BAU conforme a la normativa vigente	1/9/20X1	30/9/20X2													
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos	P04	Asignación de temas/tutores de TFG, por acuerdo o renovación o por bolsa y resolución, en su caso, reclamaciones	1/10/20X1	25/11/20X2													Web de los títulos
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos / Comisión de TFG	P04	Reparto del número de temas/tutores de TFG por áreas, aprobación de calendarios de procedimientos de TFG, comisiones evaluadoras y temas/tutores	1/10/20X1	30/10/20X1													Web del título; UCA Drive: actas comisión TFG
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	P06	Aprobación informe ejecución del PROA del curso anterior	1/10/20X1	31/10/20X1													UCA Drive: RSGC-P06-04
Coordinadores de los títulos	P03	Recopilación de toda la información relacionada con el SGC e incorporación, en su caso, en el gestor documental "UCA Drive"	1/11/20X1	31/12/20X1													
Coordinadores de los títulos / Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad	P03	Elaboración y aprobación de propuestas de modificaciones no sustanciales de los títulos y envío al Vicerrectorado competente	1/12/20X1	31/1/20X2													UCA Drive: FSGC P03- 01; FSGCP03-02
Coordinadores de los títulos / Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	P03	Elaboración y aprobación de propuestas de modificaciones sustanciales de los títulos y envío al Vicerrectorado competente	1/12/20X1	31/3/20X2													UCA Drive: FSGC P03- 01; FSGCP03-02

RESPONSABLE	PROCESO	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
					S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P03	Preparación y seguimiento de la visita de panel evaluador de renovación de la acreditación (si procede)	15/12/20X1	16/2/20X2													Web de la Facultad: audiencia pública; UCA Drive: correos y documentos preparatorios
Centro	P07	Análisis cualitativo del BAU	1/12/20X1	31/1/20X2													UCA Drive: informe; web: actas CGC
Comisión de Garantía de Calidad	P02	Análisis y definición de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; actas CGC; RSGC P02-01
Junta de Facultad	P02	Aprobación de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas JF
Equipo Decanal	P02	Difusión de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad
Coordinadores de los títulos	P03	Elaboración de autoinformes de seguimiento de los títulos	1/1/20X2	31/1/20X2													Web del título: RSGC- P03-01
Comisión de Garantía de Calidad / Dirección General Acceso	P06	Diseño, ejecución y evaluación del plan institucional de orientación preuniversitaria, con acciones específicas (Grados) para estudiantes del curso siguiente	1/1/20X2	31/5/20X2													UCA Drive: RSGC P06-01
Comisión de Garantía de Calidad / Responsable actuaciones orientación profesional	P06	Diseño y actualización de actuaciones de orientación profesional del Centro	1/1/20X2	30/9/20X2													
Comisión de Garantía de Calidad	P03	Análisis y aprobación de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas CGC
Junta de Facultad	P03	Aprobación definitiva de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas CGC
Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	P02	Revisión del sistema de gestión y elaboración del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02
Junta de Facultad	P02	Aprobación del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2													Web de la Facultad: actas JF

RESPONSABLE	PROCESO	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
					S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Departamentos / Centros	P04	Desarrollo del proceso de planificación docente para curso siguiente: aprobación de planes docentes provisionales y definitivos, programas docentes de las asignaturas, calendario académico, horarios, fechas de exámenes, asignación del profesorado	6/3/20X2	14/7/20X2													Web de la Facultad: actas JF; web de los títulos
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos	P04	Asignación de temas/tutores de TFG, por ampliación de matrícula y resolución, en su caso, de reclamaciones	16/3/20X2	31/3/20X2													Web de los títulos
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P05	Fomento de la participación de los profesores en el Programa DOCENTIA	1/3/20X2	30/6/20X2													UCA Drive: correos
Coordinadores de los títulos	P03	Elaboración de autoinformes de renovación de la acreditación (si procede)	1/4/20X2	31/7/20X2													Web del título
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P03	Gestión de alegaciones en proceso de renovación de la acreditación (si procede)	1/4/20X2	31/7/20X2													UCA Drive
Equipo Decanal	P02	Difusión del informe de gestión a los grupos de interés	1/5/20X2	31/5/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02
Coordinadores de los títulos	P04	Análisis del informe de acceso y del perfil de ingreso	1/5/20X2	31/5/20X2													UCA Drive: RSGC P04-03
Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	P01	Revisión de la información pública disponible	1/6/20X2	15/7/20X2													UCA Drive: RSGC P01-01 y RSGC P01-02
Equipo Decanal	P01	Actualización de la información en la web del Centro	1/6/20X2	15/7/20X2													
Área de Personal / Centros/ Departamentos	P05	Detección de necesidades formativas del PDI	1/6/20X2	31/7/20X2													
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad / Coordinador del PROA	P06	Diseño, actualización y aprobación del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA) del curso siguiente	1/6/20X2	15/7/20X2													Web de los títulos

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL SGC DE LA FACULTAD DE DERECHO CURSO 20X1/X2

Ordenadas por procesos

P01 DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Equipo Decanal	Realización, en su caso, de los cambios en la web, según informe de auditoría interna	1/9/20X1	15/9/20X2													Web de la Facultad
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Gestión de las peticiones de los grupos de interés sobre difusión de información y registrar las peticiones en el gestor documental "UCA Drive"	1/9/20X1	30/9/20X2													UCA Drive: correos, Tavisas, avisos campus virtual; web: noticias, boletín
Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	Revisión de la información pública disponible	1/6/20X1	15/7/20X2													UCA Drive: RSGC P01-01 y RSGC P01-02
Equipo Decanal	Actualización de la información en la web del Centro	1/6/20X2	15/7/20X2													

P02 REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Fomento de la participación de los grupos de interés en las distintas encuestas del SGC	1/9/20X1	30/9/20X2													UCA Drive: correos
Comisión de Garantía de Calidad	Análisis y definición de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; actas CGC; RSGC P02-01
Junta de Facultad	Aprobación de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas JF
Equipo Decanal	Difusión de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad
Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	Revisión del sistema de gestión y elaboración del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02

Junta de Facultad	Aprobación del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2															Web de la Facultad: actas JF
Equipo Decanal	Difusión del informe de gestión a los grupos de interés	1/5/20X2	31/5/20X2															Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02

P03 DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	Aprobación de autoinformes de renovación de la acreditación (si procede)	1/9/20X1	30/10/20X1													Web de la Facultad: actas CGC y JF
Coordinadores de los títulos	Recopilación de toda la información relacionada con el SGC e incorporación, en su caso, en el gestor documental "UCA Drive"	1/11/20X1	31/12/20X1													
Coordinadores de los títulos / Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad	Elaboración y aprobación de propuestas de modificaciones no sustanciales de los títulos y envío al Vicerrectorado competente	1/12/20X1	31/1/20X2													UCA Drive: FSGC P03-01; FSGCP03-02
Coordinadores de los títulos / Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	Elaboración y aprobación de propuestas de modificaciones sustanciales de los títulos y envío al Vicerrectorado competente	1/12/20X1	31/3/20X2													UCA Drive: FSGC P03-01; FSGCP03-02
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Preparación y seguimiento de la visita de panel evaluador de renovación de la acreditación (si procede)	15/12/20X1	16/2/20X2													Web de la Facultad: audiencia pública; UCA Drive: correos y documentos preparatorios
Coordinadores de los títulos	Elaboración de autoinformes de seguimiento de los títulos	1/1/20X2	31/1/20X2													Web del título: RSGC-P03-01
Comisión de Garantía de Calidad	Análisis y aprobación de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas CGC
Junta de Facultad	Aprobación definitiva de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas CGC
Coordinadores de los títulos	Elaboración de autoinformes de renovación de la acreditación (si procede)	1/4/20X2	31/7/20X2													Web del título

P04 GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE																	
RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)		
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S	
Departamentos / Centros	Desarrollo de la docencia	1/9/20X1	30/9/20X2														
Coordinadores de prácticas / Tutores académicos / Entidades colaboradoras / Tutores entidades colaboradoras	Planificación, desarrollo y seguimiento de las prácticas externas curriculares	1/9/20X1	30/9/20X2														
Área de Gestión al Alumnado y Relaciones Internacionales / Centros	Establecimiento de acuerdos o convenios de movilidad con otras instituciones	1/9/20X1	30/9/20X2														
Secretaría de Centro	Matrícula e incorporación de estudiantes de movilidad entrantes	1/9/20X1	30/9/20X2														
Equipo Decanal	Gestión de alegaciones respecto de incidencias registradas en actas de inspección	1/9/20X1	30/9/20X2														UCA Drive: actas Inspección
Equipo Decanal	Gestión y aprobación de cambios en la planificación docente por circunstancias imprevistas (reservas de espacios, horarios, reducción o ampliación de grupos)	1/9/20X1	30/9/20X2														Web de la Facultad: Actas CGC y JF
Comisión de Garantía de Calidad	Resolución de solicitudes de reconocimiento de créditos, de actividades extraacadémicas y de prácticas extracurriculares	1/9/20X1	30/9/20X2														Web de la Facultad: actas CGC
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos	Asignación de temas/tutores de TFG, por acuerdo o renovación o por bolsa y resolución, en su caso, reclamaciones	1/10/20X1	25/11/20X1														Web de los títulos
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos / Comisión de TFG	Reparto del número de temas/tutores de TFG por áreas, aprobación de calendarios de procedimientos de TFG, comisiones evaluadoras y temas/tutores	1/10/20X1	30/10/20X1														Web del título; UCA Drive: actas comisión TFG

Departamentos / Centros	Desarrollo del proceso de planificación docente para curso siguiente: aprobación de planes docentes provisionales y definitivos, programas docentes de las asignaturas, calendario académico, horarios, fechas de exámenes, asignación del profesorado	6/3/20X2	14/7/20X2															Web de la Facultad: actas JF; web de los títulos
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos	Asignación de temas/tutores de TFG, por ampliación de matrícula y resolución, en su caso, de reclamaciones	16/3/20X2	31/3/20X2															Web de los títulos
Coordinadores de los títulos	Análisis del informe de acceso y del perfil de ingreso	1/5/20X2	31/5/20X2															UCA Drive: RSGC P04-03

P05 GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)		
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S	
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Fomento de la participación de los profesores en cursos y proyectos de innovación docente	1/9/20X1	30/9/20X2														UCA Drive: correos
Profesorado	Participación en actividades formativas y despliegue de la innovación docente	1/9/X1	30/9/X2														
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Fomento de la participación de los profesores en el Programa DOCENTIA	1/3/20X2	30/6/20X2														UCA Drive: correos
Área de Personal / Centros/ Departamentos	Detección de necesidades formativas del PDI	1/6/20X2	31/7/20X2														

P06 GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Coordinador del PROA / Coordinadores de títulos	Ejecución del PROA	1/9/20X1	30/9/20X2													UCA Drive: RSGC-P06-04
Unidad responsable en materia de empleo / Responsable actuaciones orientación profesional	Ejecución de las actuaciones de orientación profesional	1/9/20X1	31/10/20X2													UCA Drive: RSGC P06-03
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad	Aprobación informe ejecución del PROA del curso anterior	1/10/20X1	31/10/20X1													UCA Drive: RSGC-P06-04
Comisión de Garantía de Calidad / Dirección General de Acceso	Diseño, ejecución y evaluación del plan institucional de orientación preuniversitaria, con acciones específicas (Grados) para estudiantes del curso siguiente	1/1/20X2	31/5/20X2													UCA Drive: RSGC P06-01
Comisión de Garantía de Calidad / Responsable actuaciones orientación profesional	Diseño y actualización de actuaciones de orientación profesional del Centro	1/1/20X2	30/9/20X2													
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad / Coordinador del PROA	Diseño, actualización y aprobación del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA) del curso siguiente	1/6/20X2	15/7/20X2													Web de los títulos

P07 MEDICIÓN DE RESULTADOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2							REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)	
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J		S
Responsable del centro o título	Tramitación del BAU conforme a la normativa vigente	1/9/20X1	30/9/20X2													
Centro	Análisis cualitativo del BAU	1/12/20X1	31/01/20X2													UCA Drive: informe; web: actas CGC

ACTUACIONES SGC EN LAS QUE NO INTERVIENE EL CENTRO

P01 DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Elaboración y publicación informe de indicadores	1/5/X2	30/06/X2																

P02 REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Servicio Gestión Calidad	Revisión técnica informe de gestión	1/3/X2	31/5/X2																

P03 DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Servicio Gestión Calidad	Revisión autoinformes seguimiento	1/2/X2	28/2/X2																

P04 GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Vicerrectorado Profesorado	Propuesta Plan de Dedicación Académica e Instrucción para coordinar los Planes de Ordenación Docente de Centros y Departamentos para el curso	1/12/X1	31/3/X2																
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Recabar información de acceso de los títulos de la UCA con las características de ingreso del alumnado y publicación en el S.I.	1/5/X2	31/5/X2																

P05 GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Área de Personal	Elaboración del Programa de desarrollo y formación del PDI	1/9/X1	31/10/X1																
Unidad de Innovación Docente	Convocatoria de Innovación Docente	1/6/X2	30/9/X2																
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Recabar información, elaborar informe de resultados y publicar en el S.I.	1/10/X2	31/X/X2																

P06 GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Distrito Único Andaluz / Área de Atención al Alumnado	Proceso de Preinscripción y Matrícula	01/07/X2	31/10/X2																

P07 MEDICIÓN DE RESULTADOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2											
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	
Usuario	Queja / Reclamación, Consulta, Sugerencia, Felicitación e Incidencia Docente a través del BAU	1/10/X1	30/09/X2																
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Aplicar las encuestas a los grupos de interés	1/4/X2	31/5/X2																
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Elaborar informe de resultados y publicar en el S.I.	1/6/X2	30/11/X2																
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Recabar información, elaborar el Informe de Indicadores del BAU y publicar en el Sistema de Información	1/10/X2	30/11/X2																

Aprobado por Junta de Facultad el 30 de junio de 2026