

ANEXO II

MODELO DE INFORME JURÍDICO

Un dictamen o informe jurídico tiene una estructura que organiza la información de manera coherente. Los apartados que deben aparecer son los siguientes:

1. Portada.
2. Encabezamiento
3. Objeto del dictamen.
4. Antecedentes de hecho.
5. Cuestiones planteadas.
6. Normativa aplicable y doctrina.
7. Fundamentos jurídicos.
8. Cuestiones adicionales (pueden no figurar).
9. Conclusiones.
10. Lugar, fecha y firma.
11. Bibliografía.

Portada

Al igual que en el resto de Trabajos de Fin de Máster, será necesario que en la primera página conste, a modo de portada, los siguientes datos: el título del TFM, el nombre del tutor académico, el nombre y los dos apellidos del autor, su teléfono de contacto y dirección de correo electrónico.

Encabezamiento

El dictamen comenzará con la presentación de quien elabora el informe y para quien lo emite.

Por ejemplo: *Dictamen que emite XXX, alumno del Máster en Protección Jurídico-Social de Personas y Colectivos Vulnerables, de la Universidad de Cádiz, como Trabajo de Fin de Máster.*

Objeto del dictamen

A continuación, se lleva a cabo una breve presentación de los motivos por los que se ha solicitado la elaboración del dictamen.

Por ejemplo: *El objeto del presente dictamen es dar respuesta a la consulta formulada por (particular, empresa o entidad) sobre ... (señalándose aquí la materia objeto del informe: protección del derecho a la intimidad, privación de la patria potestad, etc.)*

Antecedentes de hecho

Se lleva a cabo de forma ordenada una exposición de los hechos. Los hechos se narrarán en orden cronológico y separados por apartados enumerados (1, 2, 3, etc.).

En cada apartado se narrará un hecho concreto, que se explicará con claridad y brevedad, pero haciendo constar los datos relevantes para la resolución del caso. **Nose debe identificar a nadie en el dictamen con sus datos personales**, se deben usar términos sustitutivos (ej.: el beneficiario, si nos referimos a quién ha solicitado el dictamen, el acreedor, el causante, el heredero, etc).

Por ejemplo:

- 1. En fecha XXX, los agentes de policía encuentran a dos menores en estado de mendicidad, desconociéndose el paradero de sus progenitores.*
- 2. Horas más tardes, la madre de las menores, es detenida al ser denunciada por hurto de objetos valorados en unos 150 €,etc.*

Cuestiones planteadas

A continuación, se exponen las cuestiones jurídicas concretas que se deben resolver en el dictamen. De nuevo, se expondrán con claridad y brevedad y separándolas en distintos apartados que estén numerados.

Para introducir este apartado, se suele emplear una frase genérica como "*De acuerdo con los antecedentes de hecho expuestos, se suscitan las siguientes cuestiones jurídicas:*".

Normativa aplicable y doctrina

En este apartado se realiza una recopilación de toda la normativa, jurisprudencia y doctrina que se va a aplicar para la resolución de las cuestiones planteadas.

Para introducir este apartado, se suele emplear una frase genérica como "*Para la resolución de las cuestiones planteadas debe acudir a la siguiente normativa, jurisprudencia y doctrina, de aplicación a las mismas:*".

En este apartado distinguiremos tres sub-apartados: Normativa, Jurisprudencia y Doctrina.

- **Normativa**: Se ha de relacionar las normas jurídicas aplicables de mayor a menor rango (Constitución, leyes, reales decretos, etc.). Cada norma debe citarse correctamente en un apartado, ordenado mediante letras minúsculas del alfabeto: tipo de norma, número/año, fecha, título. Tras esto, se describe por qué es pertinente su aplicación para el caso.

Por ejemplo:

a) *Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. El art. 2 define el principio del interés superior del menor.....*

- **Jurisprudencia:** Se presenta de forma ordenada, teniendo en cuenta la estructura piramidal y, cuando se trate de jurisprudencia del mismo tribunal, el orden cronológico. Es preferible la jurisprudencia del Tribunal Supremo y del Tribunal Constitucional, pero puede indicarse la jurisprudencia de los demás tribunales. Es preciso citar correctamente las Sentencias y los Autos en distintos apartados: Sentencia del Tribunal XXX, número /, de fecha XXX. Tras esto, se explica su aplicabilidad al caso.

Por ejemplo:

a) STC 16/2016, de 1 de febrero.

El Tribunal Constitucional **aborda por primera vez una cuestión sobre la que no existía doctrina, reconociendo que** el interés superior del menor está por encima de la pugna por su custodia, por lo que no se puede menoscabar el interés superior del menor impidiendo valorar su situación actual de integración en el nuevo medio.

- **Doctrina:** Puede incluirse un apartado para indicar la doctrina jurídica que, pese a no ser una fuente del Derecho, resulta de especial interés para resolver alguna de las cuestiones planteadas. Debe indicarse el título de la obra y nombre del autor en un párrafo separado, también identificado mediante una letra minúscula, explicando a continuación brevemente la opinión del autor sobre el problema en un breve párrafo. No obstante, esta doctrina deberá recogerse al final del dictamen, en el apartado Bibliografía.

Fundamentos jurídicos

Tras plantear los hechos y las cuestiones jurídicas, en los fundamentos jurídicos se resolverán cada una de las cuestiones que se han identificado en el apartado anterior. De nuevo, se dedicará un fundamento por cada cuestión, separándolos en distintos apartados enumerados por un número romano (I, III, III,IV...).

En cada fundamento jurídico deberán constar todos los argumentos que puedan darse para la resolución de la cuestión, tanto los argumentos a favor como los argumentos en contra.

Cuestiones adicionales

En algunos casos, puede resultar conveniente tratar cuestiones que, aun estando fuera del objeto de la consulta, son relevantes en la medida que son conexas a los temas que estamos tratando. En este apartado podemos hacer una breve referencia a las mismas. No siempre existen cuestiones adicionales a tratar.

Conclusiones

En las conclusiones se realiza un breve resumen de la solución que se ofrece a cada una de las cuestiones jurídicas que se han planteado en el caso, esto es, la opinión final. Es preciso destacar la naturaleza de resumen de este apartado, por ende, no se debe dar una resolución extensa y razonada, pues el desarrollo de las cuestiones a tratar ya se ha realizado con anterioridad. Por tanto, tampoco cabe aportar nueva información llegados a este punto del dictamen.

Las conclusiones se plantearán en el mismo orden que las cuestiones jurídicas que se debían resolver, separándolas por apartados que empezarán por: “Primera”, “Segunda”, “Tercera”, etc.

Lugar, fecha y firma

Al final del documento, se debe poner el lugar y la fecha (en letra) en que se ha emitido el dictamen. A continuación, debe firmarse.

Por ejemplo: En Jerez de la Frontera, a veinticinco de junio de dos mil dieciocho.

Bibliografía

Las referencias bibliográficas se limitarán exclusivamente a las obras citadas en el trabajo y se realizarán según el formato American Psychological Association (APA) o de acuerdo con alguna de las normas estándar de las principales revistas de las áreas afines al TFM.

La bibliografía, las citas en el texto y las notas a pie de página se realizarán de acuerdo a lo establecido en las normas para la elaboración del Trabajo Fin de Máster, aprobadas por la Comisión de Trabajos Fin de Máster en Protección Jurídico-Social de Personas y Colectivos Vulnerables, y publicadas en la página web del título.

Recomendaciones

Se respetará la confidencialidad del solicitante del dictamen para el que se resuelve el caso, de tal forma que será necesario sustituir el nombre de éste por el de BENEFICIARIO/A. De esta forma, se emplearán términos genéricos que sustituyan los nombres de las personas implicadas en el caso.

Igualmente, cabe destacar que será necesario dar un enfoque inédito en la elaboración del Dictamen con el objetivo de diferenciarse de otros dictámenes que trabajaron el mismo caso.

De igual manera, como en cualquier otro informe jurídico, debe prestarse especial atención a la redacción, procurando la claridad en la redacción, un uso correcto del lenguaje jurídico, así como cuidar la ortografía y la gramática.

ANEXO III

MODELO DE CASO PRÁCTICO

El caso práctico deberá contener una exposición de hechos, sobre los que el estudiante deberá resolver las cuestiones planteadas que se indiquen en el mismo, utilizando las fuentes normativas y bibliográficas que sean precisas. Para una adecuada identificación del caso práctico, se deberá rotular al mismo con un título (p.e.: “Caso práctico sobre liquidación de sociedad de gananciales”).

El contenido de la resolución deberá integrar ordenadamente los siguientes elementos:

1. Portada.

Al igual en el resto de Trabajos fin de Máster, será necesario que en la primera página consten, a modo de portada, los siguientes datos: título del caso práctico, nombre del tutor docente, nombre y apellidos del estudiante, teléfono/s de contacto y dirección de correo electrónico.

2. Supuesto de hecho.

El trabajo reproducirá el supuesto de hecho facilitado por el Departamento y objeto de resolución.

3. Cuestiones planteadas y resolución.

El contenido de la resolución integrará ordenadamente las cuestiones planteadas y su resolución.

ANEXO IV

MODELO DE ESTUDIO

Características específicas: Su contenido deberá ser proporcional a los 6 créditos ECTS que le asigna el plan de estudios y, por tanto, la cantidad de horas de trabajo del estudiante para llevarlo a término se ajustará a dicho número de créditos (150 horas).

Estructura: Los trabajos se presentarán en lengua castellana, y deberán incluir, como mínimo, la siguiente estructura:

- La primera página incluirá el Máster en el que se presenta, el título del TFM, el nombre del tutor/a académico, el nombre y los dos apellidos del autor, sus teléfonos de contacto y direcciones de correo electrónico.
- Índice paginado, en una única página.
- En una tercera página se incluirá un resumen de unas (entre 250 y 350 palabras) en castellano y en inglés, así como entre tres y cinco palabras clave también en castellano y en inglés.
- Introducción.
- Objetivos y metodología.
- Desarrollo con epígrafes.
- Conclusiones
- Bibliografía (es obligatorio citar textos recogidos en libros o artículos publicados en revistas científicas al ser un estudio; debiendo aparecer sólo los citados en el desarrollo del trabajo)
- Webgrafía, en su caso.
- Anexos (legislativo, resoluciones judiciales, entre otros), en su caso.

Extensión: La extensión del trabajo será de entre 20 y 40 páginas aproximadas, incluidos notas a pie de página, bibliografía y apéndices en su caso.