

PLAZOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS

TRAMITE	DOCUMENTACION A APORTAR	FECHA
<p>Antes de la movilidad: Cuadro de convalidación y Contrato académico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de convalidación personalizado (Documento que incorpore la firma del alumno y del coordinador académico) • Anexo C (Documento con todas las firmas incorporadas) 	31 de mayo
<p>Modificaciones del contrato académico Durante de la movilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de convalidación personalizado (Documento que incorpore la firma del alumno y del coordinador académico) • Anexo C (página 2) Con todas las firmas incorporadas 	<p>15 de octubre (1er semestre)</p> <p>20 de febrero (2º semestre)</p>
<p>Solicitud de Reconocimiento de Créditos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SRC – documento de Solicitud de Reconocimiento de Créditos • CAO – Certificación Académica Oficial • CA – Contrato académico <p>Todos los documentos deben entregarse con todas las firmas correspondientes</p>	<p>20 de febrero (1er semestre)</p> <p>20 de julio (2º semestre)</p> <p>20 de septiembre (Año)</p>