

# PLAZOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS

TRAMITE	DOCUMENTACION A APORTAR	FECHA
<p><b>Antes de la movilidad: Cuadro de convalidación y Contrato académico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de convalidación personalizado (Documento que incorpore la firma del alumno y del coordinador académico)</li> <li>• Anexo C (Documento con todas las firmas incorporadas)</li> </ul>	<p>31 de mayo</p>
<p><b>Modificaciones del contrato académico Durante de la movilidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de convalidación personalizado (Documento que incorpore la firma del alumno y del coordinador académico)</li> <li>• Anexo C (página 2) Con todas las firmas incorporadas</li> </ul>	<p>15 de octubre (1er semestre)</p> <p>20 de febrero (2º semestre)</p>
<p><b>Solicitud de Reconocimiento de Créditos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SRC – documento de Solicitud de Reconocimiento de Créditos</li> <li>• CAO – Certificación Académica Oficial</li> <li>• CA – Contrato académico</li> </ul> <p>Todos los documentos deben entregarse con todas las firmas correspondientes</p>	<p>20 de febrero (1er semestre)</p> <p>20 de julio (2º semestre)</p> <p>20 de septiembre (Año)</p>