

2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

Relación de competencias del título	Competencias Específicas Profesionales (CEP.) CEP.1. Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión , riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
	CEP.2. Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento , especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
	CEP.3 Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales .
	CEP.4. Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional .
	CEP.5. Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
	CEP.6. Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
	CEP.7. Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución , establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad , y preservar la independencia de criterio.
	CEP.8. Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
	CEP.9. Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo , de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
	CEP.10. Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
	CEP.11. Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
	CEP.12. Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.
	CEP.13. Saber exponer de forma oral y escrita hechos , y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
	CEP.14. Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.
	CEP.15. Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales , que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con

	los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.
	Competencias Transversales (CT.)
	CT.1. Saber expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita.
	CT.2. Conocimiento de la terminología jurídica, además, en al menos una lengua extranjera .
	CT.3. Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de la vida.
	CT.4. Manejo de las fuentes jurídicas de ámbito nacional y comunitario.
	CT.5. Trabajo en equipo .
	CT.6 Manejo de conceptos fundamentales de contabilidad .