



**UCA**

---

Universidad  
de Cádiz

**Manual de la plataforma de  
Gestión de Prácticas para tutores  
profesionales**

Este manual recoge los puntos importantes que debe seguir todo tutor profesional, en referencia a la plataforma electrónica que gestiona prácticas de empresa de un alumno de la Universidad de Cádiz.

Los pasos son muy sencillos y no se tarda mucho tiempo, sólo hay que estar atento.

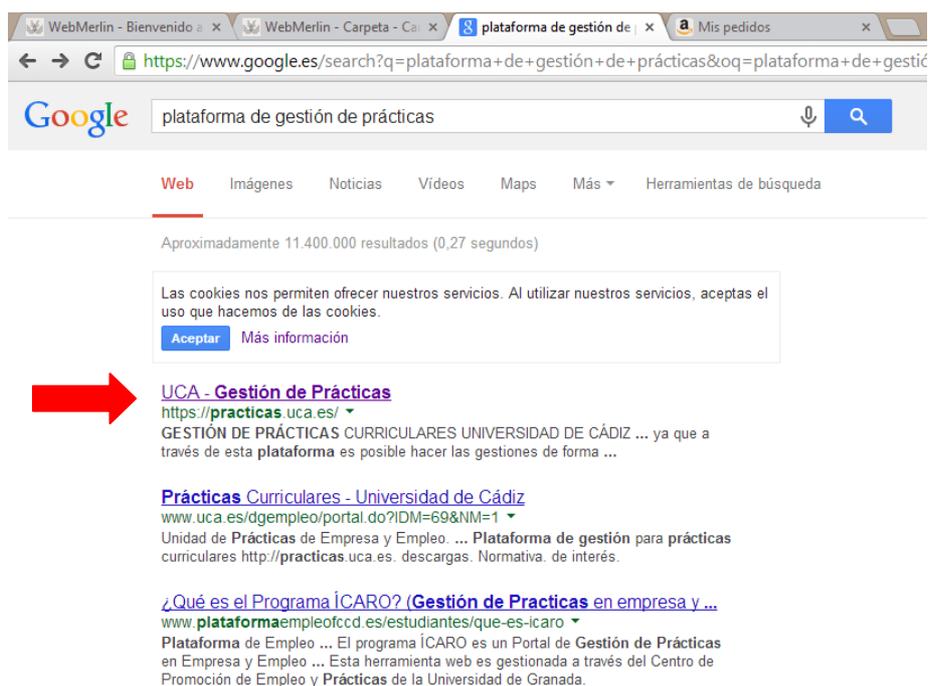
## EMPECEMOS...

### • ¿Para qué sirve la plataforma de Gestión de Prácticas de la Universidad de Cádiz?

Esta plataforma sirve para aligerar el papeleo y todos los trámites correspondientes a la gestión de las prácticas curriculares de los alumnos de la Universidad de Cádiz, que surgen entre la Universidad de Cádiz y la empresa colaboradora de prácticas, así como entre el alumno y la Universidad de Cádiz, y entre el alumno y la empresa donde realizará las prácticas. Por esta razón, los tres deben realizar una serie de tareas para que todo el proceso sea más rápido y continuo.

### • ¿Cómo entramos en la plataforma?

Para acceder a la plataforma de Gestión de prácticas, sólo hay que escribir en la barra de direcciones de cualquier navegador la siguiente dirección; <http://practicas.uca.es> También se puede llegar a esta dirección escribiendo en el buscador de "Google" lo siguiente: "plataforma de gestión de prácticas uca". Una vez hecho esto, cliques en el primer enlace de resultados que aparezca, tal y como aparece en la imagen.



The image shows a screenshot of a Google search page. The search bar contains the text "plataforma de gestión de prácticas". Below the search bar, there are navigation tabs for "Web", "Imágenes", "Noticias", "Vídeos", "Maps", "Más", and "Herramientas de búsqueda". The search results show approximately 11,400,000 results in 0.27 seconds. A cookie consent banner is visible, with "Aceptar" and "Más información" buttons. The first search result is "UCA - Gestión de Prácticas" with the URL "https://practicas.uca.es/". A red arrow points to this result. Below it are other results for "Prácticas Curriculares - Universidad de Cádiz" and "¿Qué es el Programa ÍCARO? (Gestión de Practicas en empresa y ...".

Una vez clicado este enlace, nos aparecerá la página de la plataforma de "Gestión de Prácticas". Siendo ésta:

UCA Universidad de Cádiz

GESTIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo

Si ya dispone de credenciales (usuario y contraseña<sup>(1)</sup>), identifíquese en el cuadro [Acceso de usuario]. En caso contrario, por favor cumplimente los datos del cuadro [Alta de nuevo usuario] para registrarse.

Las prácticas curriculares para estudiantes de la Universidad de Cádiz son las que se hacen en entidades colaboradoras (empresas, instituciones, profesionales...) y forman parte como asignatura de la titulación que los alumnos están estudiando; es decir, que han de aprobarse para terminar la carrera y conseguir el título.

Las entidades que acogen a alumnos en esta modalidad de prácticas participan directamente en la formación académica de los estudiantes: la entidad asigna un tutor profesional de entre sus propios empleados, y el informe de este tutor es definitivo para que el alumno supere o no la práctica. Además, su aportación es fundamental para ir adaptando continuamente las titulaciones a la realidad del mundo laboral.

Estas prácticas no requieren desembolso alguno por parte de la entidad (ni bolsa de ayuda, ni seguros ni gastos de gestión). Tampoco requieren papeleo ni desplazamientos innecesarios, ya que a través de esta plataforma es posible hacer las gestiones de forma telemática.

Son muy interesantes las prácticas vinculadas a Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster, de gran valor añadido porque...

\*\*\* Acceso de usuario

Usuario:

Contraseña:

Curso académico: 2013-14

Acceso

¿Olvidó su contraseña?

Seguro, Rápido, Mejor Firefox

Get Adobe Reader

Alta de nuevo usuario<sup>(1)</sup>:

Doc. identidad:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Email:

Tratamiento:

Escoja una contraseña de al menos 6 caracteres y escribala dos veces.

Para mayor seguridad, use mayúsculas, minúsculas, números y algún carácter especial (guión, asterisco...).

Contraseña:

Repita contraseña:

Formalizar el alta

Si el tutor profesional se encuentra ya registrado en la plataforma, sólo tiene que introducir su nombre de usuario y contraseña para acceder a ella; si ha perdido o no recuerda su contraseña, debe ponerse en contacto con la Unidad de Prácticas de la UCA, en la dirección [gestión.practicas@uca.es](mailto:gestión.practicas@uca.es) para que se la faciliten. En el caso de tratarse de un profesional que no se encuentra registrado aún en la plataforma, tiene que darse de alta previamente para acceder a la misma; una vez hecho esto, dispondrá de su usuario y contraseña.

En la siguiente imagen, se indica en rojo dónde deben registrarse los tutores profesionales que no se han dado de alta en la plataforma. También se señala en rojo dónde deben introducir los datos para entrar en la plataforma de Gestión de Prácticas aquellos tutores profesionales ya registrados.

UCA Universidad de Cádiz

GESTIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo

Si ya dispone de credenciales (usuario y contraseña<sup>(1)</sup>), identifíquese en el cuadro [Acceso de usuario]. En caso contrario, por favor cumplimente los datos del cuadro [Alta de nuevo usuario] para registrarse.

Las prácticas curriculares para estudiantes de la Universidad de Cádiz son las que se hacen en entidades colaboradoras (empresas, instituciones, profesionales...) y forman parte como asignatura de la titulación que los alumnos están estudiando; es decir, que han de aprobarse para terminar la carrera y conseguir el título.

Las entidades que acogen a alumnos en esta modalidad de prácticas participan directamente en la formación académica de los estudiantes: la entidad asigna un tutor profesional de entre sus propios empleados, y el informe de este tutor es definitivo para que el alumno supere o no la práctica. Además, su aportación es fundamental para ir adaptando continuamente las titulaciones a la realidad del mundo laboral.

Estas prácticas no requieren desembolso alguno por parte de la entidad (ni bolsa de ayuda, ni seguros ni gastos de gestión). Tampoco requieren papeleo ni desplazamientos innecesarios, ya que a través de esta plataforma es posible hacer las gestiones de forma telemática.

Son muy interesantes las prácticas vinculadas a Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster, de gran valor añadido porque...

\*\*\* Acceso de usuario

Usuario:

Contraseña:

Curso académico: 2013-14

Acceso

¿Olvidó su contraseña?

Seguro, Rápido, Mejor Firefox

Get Adobe Reader

Alta de nuevo usuario<sup>(1)</sup>:

Doc. identidad:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Email:

Tratamiento:

Escoja una contraseña de al menos 6 caracteres y escribala dos veces.

Para mayor seguridad, use mayúsculas, minúsculas, números y algún carácter especial (guión, asterisco...).

Contraseña:

Repita contraseña:

Formalizar el alta

Zona donde se introducen los datos para acceder a la plataforma

Zona donde el tutor profesional se registra si no tiene los datos para acceder a la plataforma

Tras introducir los datos, ya estás dentro de la plataforma de Gestión de Prácticas.

- **¿Qué hacer una vez dentro de la plataforma?**

Algo importante a tener muy en cuenta antes de mirar cualquier otra cosa en la plataforma, es la función que queremos tener a la hora de mirar los datos que nos interesan. Esto se refiere a que podemos ver información de forma distinta en la plataforma, dependiendo de diferentes puntos de vista: como tutor profesional, como responsable de recursos humanos, como representante legal o como gestor administrativo.

Esto es muy importante para las empresas que se registran por primera vez en la plataforma. Es conveniente que haya varios miembros de la empresa registrados, ya que como mínimo deben asumirse dos funciones concretas: la de **representante legal**, que se encarga de aceptar los convenios entre empresa y universidad; y por otro lado tenemos la función de **tutor profesional**, cuyas tareas se explicarán a lo largo de este manual. Es posible que ambas funciones puedan ser desarrolladas por la misma persona.

Para la aceptación de convenios, hay que identificarse con la función de representante legal, situarse en la pestaña "Documentos", en el apartado "Convenio de Cooperación Educativa". Seguidamente, descargamos el documento de dicho apartado cliqueando en el siguiente dibujo:



Una vez descargado, imprimimos dos veces el archivo y firmamos todas las páginas que componen ambos. Y por último, se envían por correo estos documentos a la Unidad de Prácticas de la Universidad de Cádiz, cuya dirección es: *Centro Tecnológico de Cádiz. C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz, Cádiz*. En el caso de que se posea firma electrónica se pueden enviar los documentos al siguiente correo electrónico: [universidad.empresa@uca.es](mailto:universidad.empresa@uca.es)

Para asegurarnos que la función que poseemos al entrar en la plataforma es la que queremos, lo que tenemos que hacer es irnos hacia la zona de la página que aparece en esta imagen:



Lo que está marcado en rojo es una pestaña desplegable donde aparecen las distintas funciones con las que puedes acceder a un tipo de información u otra. En este

caso, cuando abramos la pestaña debemos seleccionar la función de "tutor profesional".

Una vez hecho esto, ya podemos ver los datos que nos interesan como tutor profesional. En esta función podremos observar cuatro pestañas principales: entidad, oferta, documentos y expedientes.

### • Pestañas "Entidad" y "Oferta"

Cuando el tutor profesional se registra por primera vez, debe registrar los datos de su empresa en el apartado "Entidad". Seguidamente, tiene que entrar en el apartado "Ofertas" y decidir la titulación y cuántos alumnos de ella en prácticas quiere para su empresa. Hay que tener en cuenta que se debe solicitar una plaza por cada alumno que se requiera.

Un ejemplo puede verse en la siguiente imagen:

Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo Función: Tutor profesional

Entidad Oferta Documentos Expedientes

Formulario abierto (sólo consulta)

Oferta de prácticas 2013-14: Universidad de Cádiz.

1) Elija un sector productivo, rama de conocimiento o mes de inicio de prácticas para acotar los perfiles mostrados.

Sector: Cualquiera Rama: Cualquiera Inicio disponible: Cualquiera

2) Pinche en para información sobre el perfil. para hacer su oferta de plazas para estudiantes en prácticas.

Código	Titulación	Perfil (Proyecto formativo)	Plazas
P1397014-001	DOBLE TITULACION EMPRESARIALES TURISMO	Turismo	1
P21506035-008	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	Análisis del entorno económico	1
P21506035-001	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	Dirección y Gestión de empresas públicas	2
P21506035-003	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	La función de administración	10
P21506035-009	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	La gestión de los Recursos Humanos	2
P42306029-003	GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	Medio ambiente: Aspectos científicos, técnicos, s...	2
P42307032-002	GRADO EN CIENCIAS DEL MAR	Medio marino: Aspectos científicos, técnicos, s...	1
P42307032-001	GRADO EN CIENCIAS DEL MAR	Medio marino: Aspectos científicos, técnicos, s...	2
P30304011-001	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD	Criminología	1

En el caso de que un tutor profesional quiera tener en su empresa a un alumno concreto o especificar cualquier cosa en referencia a las prácticas que ofrece, éste debe dejarlo claro en el apartado "Ofertas", pinchando en el dibujo del lápiz y la hoja de la derecha de la titulación correspondiente. Para que no haya dudas, puede verse un ejemplo en estas imágenes:

UCA Universidad de Cádiz **GESTIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES UNIVERSIDAD DE CÁDIZ - CURSO 2013-14** Cerrar sesión

**Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo** Función: Tutor profesional

Entidad **Oferta** Documentos Expedientes

Formulario abierto (sólo consulta)

Oferta de prácticas 2013-14: Universidad de Cádiz

1) Elija un sector productivo, rama de conocimiento o mes de inicio de prácticas para acotar los perfiles mostrados.

Sector: Cualquiera Rama: Cualquiera Inicio disponible: Cualquiera

2) Pinche en para información sobre el perfil. para hacer su oferta de plazas para estudiantes en prácticas.

Código	Titulación	Perfil (Proyecto formativo)	Plazas
P1397014-001	DOBLE TITULACION EMPRESARIALES TURISMO	Turismo	1

Tras haber cliqueado en el dibujo de la hoja y el lápiz, se abrirá una ventana como la que mostraremos a continuación. Según el horario de prácticas que quiera ofrecer la empresa, pincharemos en uno de los dibujos iguales a los que se señalan en la siguiente ilustración:

Oferta prácticas perfil P1397014-001

Oferta de prácticas: Universidad de Cádiz

Perfil de prácticas: P1397014-001: Turismo

Asignatura: 1397014: PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Titulación: 1397: DOBLE TITULACION EMPRESARIALES TURISMO (JEREZ)

Oferta registrada: 1 plazas para prácticas en jornada de tarde durante 12 semanas comenzando el 28/02/2014

\* Inicio prácticas: 28/02/2014 Fin: 23/05/2014 N° plazas: 1 A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Modalidades disponibles: En la modalidad escogida, indique fecha de inicio, número de plazas y lugar de desarrollo. Puede registrar si lo desea varias ofertas para una misma modalidad. Sitúe el ratón sobre los iconos para obtener información adicional.

Modalidad 1: Prácticas en jornada de mañana durante 12 semanas comenzando entre 31/10/2013 y 28/02/2014

\* Inicio prácticas: 31/10/2013 Fin: 23/01/2014 N° plazas:  A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Modalidad 2: Prácticas en jornada de tarde durante 12 semanas comenzando entre 31/10/2013 y 28/02/2014

\* Inicio prácticas: 31/10/2013 Fin: 23/01/2014 N° plazas:  A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Modalidad 3: Prácticas en jornada de mañana durante 12 semanas comenzando entre 28/02/2014 y 31/08/2014

\* Inicio prácticas: 28/02/2014 Fin: 23/05/2014 N° plazas:  A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Una vez pulsemos uno de estos dibujos, se nos desplegará una serie de contenidos que tendremos que rellenar. En el apartado "Observaciones" es donde debemos especificar si queremos un alumno concreto o cualquier otra cosa que se considere importante.

Una vez realizada la oferta, las dos pestañas principales que va a tener que manejar todo tutor profesional son "Documentos" y "Expedientes".



**Pestañas a tener  
en cuenta**

- **¿Qué aparece en la pestaña "Documentos"?**

En esta pestaña van a aparecer todos los archivos importantes en cuanto al procedimiento de prácticas del alumno que haya sido asignado a la empresa en cuestión. Un ejemplo de esto se puede observar en la siguiente imagen:

UCA Universidad de Cádiz **GESTIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES UNIVERSIDAD DE CÁDIZ - CURSO 2013-14** Cerrar sesión

**Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo** Función: Tutor profesional

Entidad Oferta **Documentos** Expedientes

Formulario abierto

**Documentación de Universidad de Cádiz**

Documento	Descripción	Editar
<a href="#">Real Decreto que regula las prácticas académicas externas universitarias</a>		
R.D. 1707/...	Real Decreto que regula las prácticas académicas externas	real_decreto_practica...
<a href="#">Reglamento UCA de prácticas académicas externas UCA</a>		
UCA/CG08...	Reglamento UCA de prácticas académicas externas	reglamento_practicas...
<a href="#">Convenio de Cooperación Educativa</a>		
Convenio	Convenio C.E. Universidad de Cádiz	CONVENIO_NULO.pdf
<a href="#">Relación de estudiantes en prácticas curriculares</a>		
Anexo I	Relación de estudiantes en prácticas UNIVERSIDAD DE CADIZ	Q1132001G_15124.pdf
<a href="#">Proyecto formativo del estudiante</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Anexo II	Proyecto formativo <b>sin estado definido</b>	Documento en trámite

En dicha pestaña, el tutor profesional debe validar principalmente el proyecto formativo del estudiante. Para que un alumno pueda comenzar con las prácticas, el tutor profesional tiene que validar este documento, al igual que lo tiene que realizar el tutor académico del alumno.

### - ¿Cómo validar este documento?

Pues bien, como se puede observar en la imagen de arriba, cada apartado escrito en azul tiene a su derecha unos recuadros con nombres de archivos. Para validar el documento que nos interesa, tendremos que pinchar en el apartado "Proyecto formativo del alumno" en un dibujo en el que se vea un folio con un lápiz. Para evitar confusiones, el dibujo está destacado en rojo:

**Documentación de Universidad de Cádiz**

Documento	Descripción	Editar
<a href="#">Real Decreto que regula las prácticas académicas externas universitarias</a>		
R.D. 1707/...	Real Decreto que regula las prácticas académicas externas	real_decreto_practica...
<a href="#">Reglamento UCA de prácticas académicas externas UCA</a>		
UCA/CG08...	Reglamento UCA de prácticas académicas externas	reglamento_practicas...
<a href="#">Convenio de Cooperación Educativa</a>		
Convenio	Convenio C.E. Universidad de Cádiz	CONVENIO_NULO.pdf
<a href="#">Relación de estudiantes en prácticas curriculares</a>		
Anexo I	Relación de estudiantes en prácticas UNIVERSIDAD DE CADIZ	Q1132001G_15124.pdf
<a href="#">Proyecto formativo del estudiante</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Anexo II	Proyecto formativo <b>sin estado definido</b>	Documento en trámite

**Proyecto formativo del alumno**

Al clicar en este dibujo aparecerá un documento, parecido al que veréis tras este párrafo. Debemos llegar hasta el final del documento, en el que podremos leer "validar" o "firma digital". Entonces tendremos que pinchar sobre un recuadro situado justo al lado. Una vez pulsado, ya habremos validado nuestra parte del documento, por lo que aparecerá: nuestro nombre y apellidos, y la fecha y hora de la validación.

		<b>ANEXO II.1C/2013 AL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE UNIVERSIDAD DE CÁDIZ Y UNIVERSIDAD DE CÁDIZ PROYECTO FORMATIVO</b>	
<b>DATOS DEL ALUMNO</b>			
<b>NOMBRE:</b> <input type="text"/>		<b>TITULACIÓN Y CENTRO:</b> GRADO PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS FACULTAD DE CC. SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN	
<b>D.N.I.:</b> <input type="text"/>		<b>Teléfono:</b> <input type="text"/>	<b>Email:</b> <input type="text"/>
<b>DATOS DE LA PRÁCTICA</b>			
<b>Asignatura:</b> 31309042 PRÁCTICAS EN EMPRESAS			
<b>Fecha inicio:</b> 01/11/2013		<b>Duración:</b> 12 semanas	
<b>Competencias generales y específicas:</b> Se consideran plenamente incorporadas a este documento las competencias generales o básicas y la competencias específicas del título GRADO PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS, impartido bajo la responsabilidad del centro FACULTAD DE CC. SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN de la Universidad de Cádiz, especificadas en la Memoria de dicha titulación.			
<b>Objetivos en relación con las competencias de la titulación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y ejercicio de las actividades propias de la empresa/ institución relacionadas con la comunicación institucional y las relaciones públicas</li> <li>• Ser capaz de mostrar su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en el título en el desarrollo de su práctica en la empresa, organización o institución.</li> <li>• Ser capaz de gestionar los recursos puestos a su disposición para el desarrollo de la práctica.</li> <li>• Ser capaz de adaptarse a las necesidades y exigencias de la misma.</li> </ul>			
<b>Breve descripción de las actividades a desarrollar por el alumno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de comunicación (Planificación, gestión y control del plan de comunicación)</li> <li>• Imagen y Comunicación Corporativa</li> <li>• Imagen y Comunicación Institucional</li> <li>• Asesoría de imagen y comunicación</li> <li>• Comunicación social</li> <li>• Gestión de marcas y reputación corporativa</li> <li>• Comunicación en Redes Sociales (Community Manager)</li> <li>• Planes de Responsabilidad social corporativa</li> <li>• Gestión de las relaciones con los públicos</li> <li>• Protocolo y organización de eventos</li> </ul>			
<b>DATOS DE LA ENTIDAD COLABORADORA</b>			
<b>Razón social:</b> UNIVERSIDAD DE CADIZ			
<b>Centro de trabajo:</b> Facultad de Derecho			
<b>Domicilio:</b> Avda. de la Universidad, Campus de Jerez - Jerez 11405			
<b>CIF:</b> Q1132001G		<b>Teléfono:</b> <input type="text"/>	<b>Email:</b> gestion.practicas@uca.es
<b>TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA</b>			
<b>D.N.I.:</b> <input type="text"/>	<b>Nombre:</b> <input type="text"/>	<b>Teléfono:</b> <input type="text"/>	<b>Email:</b> <input type="text"/>
<b>TUTOR ACADÉMICO</b>			
<b>D.N.I.:</b> <input type="text"/>	<b>Nombre:</b> <input type="text"/>	<b>Teléfono:</b> <input type="text"/>	<b>Email:</b> <input type="text"/>
El tutor académico, <small>Nombre: [oculto]</small> Validado con fecha 25/11/13 17:02 h.		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">         La tutora de la entidad colaboradora,  <small>Nombre: [oculto]</small>          Validado con fecha 17/12/13 09:27 h.       </div> <p style="color: red; text-align: center;">         ↑  <b>Zona donde validar y lo que te aparece una vez validado</b> </p>	

En el caso de que queramos descargarnos algún documento de la pestaña "Documentos" para tenerlo en nuestro ordenador o para imprimirlo, volvemos a ella y cliquemos en los siguientes dibujos señalados:



En la pestaña "Documentos" esto es todo lo que hay que hacer.

### • ¿Qué aparece en la pestaña "Expedientes"?

El tutor profesional debe visitar este apartado, principalmente, cuando llegue el momento de calificar las distintas habilidades del alumno que ha realizado prácticas en su empresa. En él, además, aparecen los datos personales y los más significativos del alumno a tener en cuenta y también el estado de tramitación de las prácticas. Un ejemplo de lo que se vería en la pestaña "Expedientes" es el siguiente:

Estado de tramitación de prácticas (si cliquemos encima, se verá desplegable con todas las fases de la tramitación)

Básicamente, el tutor profesional lo que va a tener que hacer es puntuar del 1 al 3 una serie de aptitudes o habilidades del alumno y demás datos relevantes, así como introducir la fecha de inicio y final de las prácticas y el número total de horas realizadas (130 horas como mínimo en el Practicum del Grado en Derecho o de las Prácticas del Grado en Criminología y Seguridad, y de 70 horas en el Practicum I o el Practicum II de la Licenciatura en Derecho o de la Doble Titulación Derecho-Empresariales). Puede también añadir en la ventana "Otras observaciones", si lo considera conveniente, cualquier circunstancia relativa a la actitud y aptitudes del alumno que quiera reseñar o resaltar. Una vez hecho esto, tiene que pinchar en "Guardar" para que su evaluación la vea el tutor académico, que es quien pone la nota final al alumno.

A continuación, se podrá ver la zona donde se va a tener que calificar al alumno.

Datos del Proyecto Formativo

Ficha de evaluación del tutor de la entidad colaboradora

Estudiante: (Asignatura 31309042: PRACTICAS EN EMPRESAS)

Por favor, valore de 1 a 3 los siguientes apartados:

1	Capacidad técnica	
2	Capacidad de aprendizaje	
3	Administración de trabajos	
4	Habilidades de comunicación oral y escrita	
5	Sentido de la responsabilidad	
6	Facilidad de adaptación	
7	Creatividad e iniciativa	
8	Implicación personal	
9	Motivación	
10	Receptividad a las críticas	
11	Puntualidad	
12	Relaciones con su entorno laboral	
13	Capacidad de trabajo en equipo	
14	Competencias generales y específicas de la titulación	
15	Valoración global de las prácticas	

\*Fecha comienzo de la práctica: Fecha fin: Nº horas realizadas: 0

Archivo adjunto PDF (opcional) Agregar archivo: Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado

Otras observaciones (opcional)

Fecha de registro

Guardar Limpiar Imprimir

Una vez terminado todo el proceso de las prácticas y la evaluación de la memoria del alumno, al tutor profesional se le otorgará un certificado de participación

como tutor profesional en prácticas curriculares de la Universidad de Cádiz. Este certificado lo puede obtener en el periodo que se ha indicado, accediendo a la pestaña "Documentos", en el apartado llamado "Informe de actividad del tutor profesional".



Dicho certificado tendrá un aspecto similar al siguiente:



**INFORME DE ACTIVIDAD COMO TUTOR PROFESIONAL  
EN PRÁCTICAS CURRICULARES  
Curso académico: 2013-14**

**D. Javier Pérez Fernández, Director General Universidad y Empresa de la Universidad de Cádiz**

INFORMA

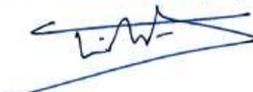
Que **[REDACTED]**, con D.N.I. nº **[REDACTED]** ha desempeñado en la entidad colaboradora **UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**, con C.I.F. nº **[REDACTED]** la labor de tutora profesional en prácticas académicas externas curriculares de la Universidad de Cádiz de los estudiantes y en los periodos que a continuación se detallan:

Estudiante	Asignatura y titulación	Horas	Créditos	Inicio	Finalización
D.N.I. nº <b>[REDACTED]</b>	31308028 PRÁCTICAS EN EMPRESAS <b>GRADO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	300	12	01/11/2013	24/01/2014

Este informe especifica el/ los estudiantes tutelados que han finalizado sus prácticas curriculares hasta el día de la fecha, sin perjuicio de que estén bajo tutela otros estudiantes, dentro de la misma convocatoria, en cuyo caso deberá actualizarse este informe una vez hayan concluido.

Para que conste y surta los efectos oportunos se firma este documento en Cádiz a 5 de Febrero de 2014

El Director General Universidad y Empresa



Fdo.: D. Javier Pérez Fernández