

RESPONSABLE	PROCESO	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2				REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)				
					S	O	N	D	E	F	M	A		M	J	J	S
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	P03	Preparación y seguimiento de la visita de panel evaluador de renovación de la acreditación (si procede)	15/12/20X1	16/2/20X2													Web de la Facultad: audiencia pública; Colabora: correos y documentos preparatorios
Centro	P07	Análisis cualitativo del BAU	1/12/20X1	31/1/20X2													Colabora: informe; web: actas CGC
Comisión de Garantía de Calidad	P02	Análisis y definición de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; actas CGC; RSGC P02-01
Junta de Facultad	P02	Aprobación de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas JF
Equipo Decanal	P02	Difusión de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad
Coordinadores de los títulos	P03	Elaboración de autoinformes de seguimiento de los títulos	1/1/20X2	31/1/20X2													Web del título: RSGC- P03-01
Comisión de Garantía de Calidad / Dirección General Acceso	P06	Diseño, ejecución y evaluación del plan institucional de orientación preuniversitaria, con acciones específicas (Grados) para estudiantes del curso siguiente	1/1/20X2	31/5/20X2													Colabora: RSGC P06-01
Comisión de Garantía de Calidad / Responsable actuaciones orientación profesional	P06	Diseño y actualización de actuaciones de orientación profesional del Centro	1/1/20X2	30/9/20X2													
Comisión de Garantía de Calidad	P03	Análisis y aprobación de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas CGC
Junta de Facultad	P03	Aprobación definitiva de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas CGC
Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	P02	Revisión del sistema de gestión y elaboración del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02
Junta de Facultad	P02	Aprobación del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2													Web de la Facultad: actas JF

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL SGC DE LA FACULTAD DE DERECHO CURSO 20X1/X2

Ordenadas por procesos

P01 DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2				REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)				
				S	O	N	D	E	F	M	A		M	J	J	S
Equipo Decanal	Realización, en su caso, de los cambios en la web, según informe de auditoría interna	1/9/20X1	15/9/20X2													Web de la Facultad
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Gestión de las peticiones de los grupos de interés sobre difusión de información y registrar las peticiones en el gestor documental "Colabora"	1/9/20X1	30/9/20X2													Colabora: correos, Taviras, avisos campus virtual; web: noticias, boletín
Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	Revisión de la información pública disponible	1/6/20X1	15/7/20X2													Colabora: RSGC P01-01 y RSGC P01-02
Equipo Decanal	Actualización de la información en la web del Centro	1/6/20X2	15/7/20X2													

P02 REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2				REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)				
				S	O	N	D	E	F	M	A		M	J	J	S
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Fomento de la participación de los grupos de interés en las distintas encuestas del SGC	1/9/20X1	30/9/20X2													Colabora: correos
Comisión de Garantía de Calidad	Análisis y definición de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad; actas CGC; RSGC P02-01
Junta de Facultad	Aprobación de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando del Centro	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: actas JF
Equipo Decanal	Difusión de política de calidad, objetivos de calidad y cuadro de mando	1/1/20X2	28/2/20X2													Web de la Facultad: pestaña Calidad

Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad	Revisión del sistema de gestión y elaboración del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2																Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02
Junta de Facultad	Aprobación del informe de gestión del Centro	1/3/20X2	30/4/20X2																Web de la Facultad: actas JF
Equipo Decanal	Difusión del informe de gestión a los grupos de interés	1/5/20X2	31/5/20X2																Web de la Facultad: pestaña Calidad; RSGC P02-02

P03 DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2				REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)							
				S	O	N	D	E	F	M	A		M	J	J	S			
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	Aprobación de autoinformes de renovación de la acreditación (si procede)	1/9/20X1	30/10/20X1																Web de la Facultad: actas CGC y JF
Coordinadores de los títulos	Recopilación de toda la información relacionada con el SGC e incorporación, en su caso, en el gestor documental "Colabora"	1/11/20X1	31/12/20X1																
Coordinadores de los títulos / Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad	Elaboración y aprobación de propuestas de modificaciones no sustanciales de los títulos y envío al Vicerrectorado competente	1/12/20X1	31/1/20X2																Colabora: FSGC P03-01; FSGCP03-02
Coordinadores de los títulos / Equipo Decanal / Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Centro	Elaboración y aprobación de propuestas de modificaciones sustanciales de los títulos y envío al Vicerrectorado competente	1/12/20X1	31/3/20X2																Colabora: FSGC P03-01; FSGCP03-02
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Preparación y seguimiento de la visita de panel evaluador de renovación de la acreditación (si procede)	15/12/20X1	16/2/20X2																Web de la Facultad: audiencia pública; Colabora: correos y documentos preparatorios
Coordinadores de los títulos	Elaboración de autoinformes de seguimiento de los títulos	1/1/20X2	31/1/20X2																Web del título: RSGC-P03-01
Comisión de Garantía de Calidad	Análisis y aprobación de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2																Web de la Facultad: actas CGC

Junta de Facultad	Aprobación definitiva de los autoinformes de seguimiento de los títulos	1/2/20X2	28/2/20X2																Web de la Facultad: actas CGC
Coordinadores de los títulos	Elaboración de autoinformes de renovación de la acreditación (si procede)	1/4/20X2	31/7/20X2																Web del título
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Gestión de alegaciones en proceso de renovación de la acreditación (si procede)	1/4/20X2	31/7/20X2																Colabora

P04 GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1					20X2					REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)					
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J		J	S			
Departamentos / Centros	Desarrollo de la docencia	1/9/20X1	30/9/20X2																
Coordinadores de prácticas / Tutores académicos / Entidades colaboradoras / Tutores entidades colaboradoras	Planificación, desarrollo y seguimiento de las prácticas externas curriculares	1/9/20X1	30/9/20X2																
Área de Gestión al Alumnado y Relaciones Internacionales / Centros	Establecimiento de acuerdos o convenios de movilidad con otras instituciones	1/9/20X1	30/9/20X2																
Secretaría de Centro	Matrícula e incorporación de estudiantes de movilidad entrantes	1/9/20X1	30/9/20X2																
Equipo Decanal	Gestión de alegaciones respecto de incidencias registradas en actas de inspección	1/9/20X1	30/9/20X2																Colabora: actas Inspección
Equipo Decanal	Gestión y aprobación de cambios en la planificación docente por circunstancias imprevistas (reservas de espacios, horarios, reducción o ampliación de grupos)	1/9/20X1	30/9/20X2																Web de la Facultad: Actas CGC y JF
Comisión de Garantía de Calidad	Resolución de solicitudes de reconocimiento de créditos, de actividades extraacadémicas y de prácticas extracurriculares	1/9/20X1	30/9/20X2																Web de la Facultad: actas CGC
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos	Asignación de temas/tutores de TFG, por acuerdo o renovación o por bolsa y resolución, en su caso, reclamaciones	1/10/20X1	25/11/20X1																Web de los títulos

Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos / Comisión de TFG	Reparto del número de temas/tutores de TFG por áreas, aprobación de calendarios de procedimientos de TFG, comisiones evaluadoras y temas/tutores	1/10/20X1	30/10/20X1																Web del título; Colabora: actas comisión TFG
Departamentos / Centros	Desarrollo del proceso de planificación docente para curso siguiente: aprobación de planes docentes provisionales y definitivos, programas docentes de las asignaturas, calendario académico, horarios, fechas de exámenes, asignación del profesorado	6/3/20X2	14/7/20X2																Web de la Facultad: actas JF; web de los títulos
Responsables de TFG / Coordinadores de los títulos	Asignación de temas/tutores de TFG, por ampliación de matrícula y resolución, en su caso, de reclamaciones	16/3/20X2	31/3/20X2																Web de los títulos
Coordinadores de los títulos	Análisis del informe de acceso y del perfil de ingreso	1/5/20X2	31/5/20X2																Colabora: RSGC P04-03

P05 GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2					REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)						
				S	O	N	D	E	F	M	A	M		J	J	S			
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Fomento de la participación de los profesores en cursos y proyectos de innovación docente	1/9/20X1	30/9/20X2																Colabora: correos
Profesorado	Participación en actividades formativas y despliegue de la innovación docente	1/9/X1	30/9/X2																
Equipo Decanal / Coordinadores de los títulos	Fomento de la participación de los profesores en el Programa DOCENTIA	1/3/20X2	30/6/20X2																Colabora: correos
Área de Personal / Centros/ Departamentos	Detección de necesidades formativas del PDI	1/6/20X2	31/7/20X2																

P06 GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2					REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)			
				S	O	N	D	E	F	M	A	M		J	J	S
Coordinador del PROA / Coordinadores de títulos	Ejecución del PROA	1/9/20X1	30/9/20X2													Colabora: RSGC-P06-04
Unidad responsable en materia de empleo / Responsable actuaciones orientación profesional	Ejecución de las actuaciones de orientación profesional	1/9/20X1	31/10/20X2													Colabora: RSGC P06-03
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad	Aprobación informe ejecución del PROA del curso anterior	1/10/20X1	31/10/20X1													Colabora: RSGC-P06-04
Comisión de Garantía de Calidad / Dirección General de Acceso	Diseño, ejecución y evaluación del plan institucional de orientación preuniversitaria, con acciones específicas (Grados) para estudiantes del curso siguiente	1/1/20X2	31/5/20X2													Colabora: RSGC P06-01
Comisión de Garantía de Calidad / Responsable actuaciones orientación profesional	Diseño y actualización de actuaciones de orientación profesional del Centro	1/1/20X2	30/9/20X2													
Comisión de Garantía de Calidad / Junta de Facultad / Coordinador del PROA	Diseño, actualización y aprobación del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA) del curso siguiente	1/6/20X2	15/7/20X2													Web de los títulos

P07 MEDICIÓN DE RESULTADOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2					REGISTRO/EVIDENCIA (en su caso)			
				S	O	N	D	E	F	M	A	M		J	J	S
Responsable del centro o título	Tramitación del BAU conforme a la normativa vigente	1/9/20X1	30/9/20X2													
Centro	Análisis cualitativo del BAU	1/12/20X1	31/01/20X2													Colabora: informe; web: actas CGC

P04 GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2										
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D
Vicerrectorado Profesorado	Propuesta Plan de Dedicación Académica e Instrucción para coordinar los Planes de Ordenación Docente de Centros y Departamentos para el curso	1/12/X1	31/3/X2															
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Recabar información de acceso de los títulos de la UCA con las características de ingreso del alumnado y publicación en el S.I.	1/5/X2	31/5/X2															

P05 GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2										
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D
Área de Personal	Elaboración del Programa de desarrollo y formación del PDI	1/9/X1	31/10/X1															
Unidad de Innovación Docente	Convocatoria de Innovación Docente	1/6/X2	30/9/X2															
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Recabar información, elaborar informe de resultados y publicar en el S.I.	1/10/X2	31/X/X2															

P06 GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2												
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D		
Distrito Único Andaluz/ Área de Atención al Alumnado	Proceso de Preinscripción y Matrícula	01/07/X2	31/10/X2																	

P07 MEDICIÓN DE RESULTADOS

RESPONSABLE	ACTUACIÓN	INICIO	FIN	20X1				20X2												
				S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D		
Usuario	Queja / Reclamación, Consulta, Sugerencia, Felicitación e Incidencia Docente a través del BAU	1/10/X1	30/09/X2																	
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Aplicar las encuestas a los grupos de interés	1/4/X2	31/5/X2																	
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Elaborar informe de resultados y publicar en el S.I.	1/6/X2	30/11/X2																	
Sistema de información / Servicio Gestión Calidad	Recabar información, elaborar el Informe de Indicadores del BAU y publicar en el Sistema de Información	1/10/X2	30/11/X2																	

Aprobado por Junta de Facultad el 21 de mayo de 2024